

REGULAMIN ZAMÓWIEŃ
nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych
udzielanych przez ZEC Sp. z o.o.
w Inowrocławiu

DEFINICJE

§1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena brutto),
2. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu,
3. **Kierownika Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki lub osoby przez niego upoważnione,
4. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną,
5. **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonanie części zamówienia,
6. **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
7. **postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia, czyli ogół czynności podejmowanych w celu udzielenia zamówienia od dnia wszczęcia postępowania, tj. jego upublicznienia, do dnia zawarcia umowy,
8. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1815 t.j., ze zm.), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
9. **Regulaminie zamówień** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
10. **SWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia,
11. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
12. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
13. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,
14. **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
15. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 r. ze zm.),
16. **Szacunkowej wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość netto zamówienia (tj. dostawy, usługi, roboty budowlanej) w zakresie objętym wnioskiem, a następnie postępowania o udzielenie zamówienia, którą określa jednostka wnioskująca o zamówienie. Szacowanie wartości zamówienia musi być dokonywane z należytą starannością. Ustalając wartość zamówienia publicznego należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a. usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b. możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego Wykonawcę.

Postanowienia Ogólne

§2

Zakres stosowania regulaminu

1. Regulamin niniejszy określa zasady, formy i tryb udzielenia przez Zamawiającego zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w zakresie prowadzonej działalności.
2. Regulamin niniejszy stosuje się do:
 - 1) zamówień o wartości poniżej 130.000 zł,
 - 2) zamówień stanowiących zamówienia sektorowe oraz organizowania konkursów, których wartość jest nie przekracza progów unijnych
3. Zamawiający nie stosuje postanowień niniejszego Regulaminu:
 - 1) w przypadku zamówień do 50.000 PLN,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć (np. awaria) i konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 3) w przypadku możliwości wykonania zamówienia tylko u jednego wykonawcy (np. z uwagi na ochronę praw autorskich)
 - 4) w przypadku najmu, dzierżawy lub użyczenia rzeczy,
 - 5) w innych przypadkach, w których nie ma możliwości przeprowadzenia postępowania według trybów określonych w Regulaminie.
4. W przypadku zastosowania wyłączenia Regulaminu, z wyjątkiem zamówień do 50.000 PLN, pracownik zamawiającego uzasadnia ten fakt w postaci protokołu, notatki itp., podając przedmiot i wartość zamówienia przedkłada kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.
5. Regulamin obejmuje wszystkie tryby postępowania o udzielanie zamówienia, w tym dotyczące zamówień na:
 - 1) dostawy materiałów, urządzeń i sprzętu,
 - 2) roboty budowlane związane z rozwojem, modernizacją i odtworzeniem posiadanej infrastruktury,
 - 3) remonty posiadanej infrastruktury,
 - 4) usługi i dostawy związane ze sprzętem informatycznym, oprogramowaniem oraz czynnościami mającymi za cel aktualizację i serwis oprogramowania,
 - 5) usługi doradcze, studia wykonalności, ekspertyzy i analizy,
 - 6) usługi w zakresie projektowania, kosztorysowania, itp.,
 - 7) usługi geodezyjno – kartograficzne, dotyczące zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych, remontowych, eksploatacyjnych i innych,
 - 8) usługi związane z zarządzaniem infrastrukturą ciepłowniczą oraz pozostałą,
 - 9) inne dostawy, usługi, roboty budowlane, niezbędne do sprawnego funkcjonowania Zamawiającego.
6. Udzielanie zamówień przez Zamawiającego może nastąpić po spełnieniu określonych warunków, w trybie:
 - a. przetargu nieograniczonego,
 - b. przetargu ograniczonego,
 - c. przetargu ograniczonego bez ogłoszenia
 - d. negocjacji,
 - e. zapytania ofertowego,
 - f. zamówienia z wolnej ręki.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 t.j. ze zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
8. Kierownik Zamawiającego, może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od stosowania Regulaminu i uregulować odmiennie warunki zamówienia dla dostaw, usług i robót budowlanych.

§3

Wyłączenia stosowania Regulaminu zamówień

Regulamin zamówień nie ma zastosowania do zamówień:

- 1) na dostawy paliw do produkcji ciepła,
- 2) awaryjnych,
- 3) na usługi telefoniczne, radiotelefoniczne, internetowe,
- 4) na usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepłej i gazu,
- 5) na dostawy energii elektrycznej, ciepłej i gazu,
- 6) na dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej,
- 7) na usługi odprowadzania ścieków,
- 8) na nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
- 9) na aktualizację licencji do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania komputerowego,
- 10) dotyczących umów z zakresu prawa pracy,
- 11) dotyczące usług prawniczych,
- 12) na usługi marketingowe i promocyjne związane z działalnością sektorową.

§4

W postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem są zamówienia:

- 1) w zakresie bezpieczeństwa ,
- 2) sprzątania,
- 3) socjalne,
- 4) hotelarskie lub restauracyjne,
- 5) transportu kolejowego,
- 6) rekrutacji lub pozyskiwania personelu,
- 7) szkoleniowe lub edukacyjne, konferencji naukowych, seminariów, sympozjów itp.
- 8) zdrowotne,
- 9) w zakresie kultury, sportu lub rekreacji,
- 10) odzieży ochronnej i roboczej,
- 11) oprogramowania informatycznego,
- 12) serwis pogwarancyjny,
- 13) wynajem sprzętu ciężkiego,
- 14) materiały, urządzenia i akcesoria do spawania,-

Zamawiający może stosować tryb zamówienia z wolnej ręki

§5

1. Wykonawca, który:

- 1) posiada wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
- 2) wykonał dla Zamawiającego w ostatnich 3 latach prace nieterminowo lub o niskiej jakości, co zostało stwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
- 3) wprowadził Zamawiającego w ostatnich 3 latach w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty, informacje lub oświadczenia,

- nie może brać udziału w postępowaniach i jego oferty nie będą rozpatrywane.

DZIAŁ I

Udzielanie zamówień których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł

§6

1. Wydatki dokonywane w ramach zamówień objętych niniejszym Działem powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł. następuje w trybie zapytania ofertowego lub zamówienia z wolnej ręki.
3. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o zastosowaniu trybów określonych w Dziale II Regulaminu także dla Zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł.

§7

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający stosuje następujące tryby postępowania :
 - a) zamówienia o wartości poniżej 50.000 zł netto mogą być udzielane wykonawcy bez zastosowania procedur opisanych w podpunkcie „b”
 - b) zamówienia o wartości powyżej 50.000 zł netto udzielane są w trybie zapytania ofertowego poprzez :
 - 1) wysłanie pocztą lub drogą elektroniczną zaproszeń do złożenia ofert do firm o odpowiednim profilu i potencjale wykonawczym; lub
 - 2) zaproszenie telefoniczne do złożenia ofert dla firm o odpowiednim profilu i potencjale wykonawczym .
2. Zaproszenie do złożenia oferty przygotowuje i wydaje Dział Techniczny w oparciu o zamówienie składane przez poszczególne Działy.
3. Oferty należy składać w opieczetowanych kopertach w sekretariacie Spółki w terminie określonym w ogłoszeniu lub zaproszeniu. Otwarcie ofert dokonują upoważnieni pracownicy działu ZT, którzy wnioskuje do Zarządu Spółki o zlecenie wykonania zadania dla firmy, której oferta jest najkorzystniejsza dla Spółki.
4. Osoby biorące udział w wyborze najkorzystniejszej oferty są zobowiązane do podpisania protokołu lub wniosku, który powinien zawierać :
 - a) wykaz rozpatrywanych ofert,
 - b) uzasadnienie dokonanego wyboru.Protokół lub wniosek powinien być zatwierdzony przez Zarząd Spółki i po tym zadanie skierowane do realizacji,
5. Dla zamówień o wartość powyżej 50.000 zł, należy zaprowadzić oddzielną ewidencję realizacji zadań .
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółki podejmuje decyzje o zastosowaniu innego trybu postępowania.

§8

1. W sytuacji, gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której nie można było przewidzieć bądź uzasadnione jest to specyfiką przedmiotu zamówienia, Zamawiający może skierować zapytanie ofertowe tylko do jednego Wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe do jednego wykonawcy można skierować również w przypadku, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów.

§9

1. W przypadku, o którym mowa w § 8, osoba prowadząca postępowanie musi pisemnie uzasadnić, dlaczego zapytanie zostało skierowane tylko do jednego wykonawcy. Dodatkowo, w sytuacji opisanej w § 8 ust. 1, uzasadnienie powinno także wskazywać powody skierowania zapytania do takiego, a nie innego wykonawcy.
2. Dla wyłonienia Wykonawcy usługi w trybie określonym w § 8 i § 9 wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego.

DZIAŁ II

**Udzielanie zamówień których wartość jest większa od kwoty 130.000 zł
i nie przekracza progów unijnych dla zamówień sektorowych (art. 2 ust. 1 pkt 2)**

POSTĘPOWANIE

§10

Komunikacja z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, elektronicznie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Oferta złożona w formie pisemnej winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym.

§11

Zasady składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej,
3. Oferta musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§12

Zamówienia wielorodzajowe

Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia, do których mają zastosowanie te same przepisy ustawy, jak zamówienia sektorowe albo zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa albo zamówienia udzielane na zasadach ogólnych, obejmujące co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy, do jego udzielenia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.

§13

Jawność

1. Postępowanie jest jawne.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

KOMISJA PRZETARGOWA

§14

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają osoby wyznaczone przez Kierownika Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania.
2. Organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w ZEC Sp. z o.o.

§15

Wyłączenia osób

1. Osoby wykonujące czynności w Postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

§16

Zasady szacowania wartości

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Wartość szacunkowa uwzględnia wartość zamówienia podstawowego i uzupełniającego oraz wartość zamówienia udzielanego w częściach.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania szacunkowej wartości zamówień publikuje Prezes UZP na podstawie komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§17

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określa komórka składająca wniosek o wszczęcie postępowania.
2. Przedmiot zamówienia określa się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, w szczególności za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów bądź przedmiaru robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych świadczeń, które mają być wykonywane w ramach zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedmiot zamówienia może być określony poprzez wyszczególnienie asortymentu lub robót bez podania przewidywanych ilości.
4. Przedmiotu i warunków zamówienia nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
5. Jeżeli zamówienia udziela się w celu realizacji zadania na podstawie dostarczonego przez klienta zewnętrznego projektu obwarowanego prawami autorskimi, zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane można ogłosić zgodnie z wymaganiami projektu, nie wyłączając oznaczenia znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub technologii zawartej w tym projekcie.

§18

Dialog techniczny

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.

§19

Ogłoszenia

1. Zamawiający wszczyna Postępowanie zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również dodatkowo w inny sposób.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§20

Zawartość SWZ

SIWZ zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowania ofert;
- 11) miejsce i termin składania oraz termin ich otwarcia;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) wzór umowy lub istotne postanowienia umowy;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informację o zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§21

Przekazanie SWZ

1. SWZ zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego lub przekazuje Wykonawcy na jego wniosek.
2. Zamawiający może nie zamieszczać na stronie internetowej załączników do SWZ, np. dokumentacji projektowej. W takim przypadku załączniki Zamawiający przekazuje wykonawcy na jego wniosek lub udostępnia do wglądu w swojej siedzibie.
3. Cena, jakiej wolno żądać za SWZ lub załączniki, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

§22

Oferta wariantowa i częściowa

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru usług lub robót budowlanych.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

WYJAŚNIENIA SWZ

§23

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, które Zamawiający jest obowiązany udzielić, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający w odpowiedzi zamieszcza treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.

MODYFIKACJA SWZ

§24

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ.
2. Zamawiający zamieszcza modyfikację na stronie internetowej.
3. Treść modyfikacji SWZ jest w każdym przypadku wiążąca dla wykonawców.
4. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym jest obowiązany poinformować wykonawców poprzez publikację informacji na stronie internetowej.

TERMINY

§25

1. Termin związania ofertą nie może być dłuższy niż 60 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Przy wyznaczaniu terminów:
 - a) składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) zaproszenia do negocjacji,

- c) składania ofert
- Zamawiający wyznacza odpowiednie terminy z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.
4. W zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia, Zamawiający może podjąć decyzję o wyznaczeniu terminów krótszych niż określonych w ust. 3.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§26

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w ust. 1.

§ 27

Konsorcjum

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: umowa Konsorcjum, spółki cywilnej).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGAN DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§28

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie przez wykonawców:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) innych wymagań określonych przez Zamawiającego,
2. Zamawiający w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert wskazuje żądane dokumenty.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać także innych dokumentów, w zależności od przedmiotu zamówienia.
4. Dokumenty składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Dokumenty jakich Zamawiający może żądać od wykonawcy, oraz formy w jakich mogą być składane, są określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogły być składane.

WADIUM

§29

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium przez Wykonawcę.

2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert .
5. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących formach :
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach
 - c) w gwarancjach bankowych
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wysokość i formę wniesienia wadium Zamawiający określa w SWZ.

§30

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona,
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uzupełnianie dokumentów

§31

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

OTWARCIE OFERT

§32

1. Otwarcia ofert dokonuje się w terminie i miejscu określonym w SWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Przed otwarciem ofert należy potwierdzić, że są one w stanie nienaruszonym.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący Komisji podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub w SWZ.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

WYKLUCZENIE WYKONAWCY

§33

1. Zamawiający podejmuje, z zastrzeżeniem postanowień §4 oraz § 33 ust. 6, decyzję o wykluczeniu z Postępowania:
 - 1) Wykonawców, bądź podmioty powiązane z nim kapitałowo, w których Wykonawca jest współnikiem (spółki osobowe prawa handlowego) bądź posiada 50% i więcej udziałów/akcji (spółki kapitałowe prawa handlowego), którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub wykonali je z nienależytą starannością przez co rozumie się w szczególności sytuacje w których:
 - a) Wykonawca na skutek nienależytego wykonania umowy zobowiązany był do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości nie mniejszej niż 5% wartości umownej (brutto) realizowanego zamówienia,
 - b) poprzez nienależyte wykonanie umowy bądź jej niewykonanie Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę, której wartość wynosiła nie mniej niż 5% wartości umownej (brutto) realizowanego zamówienia o ile szkoda ta została prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 2) Wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3) Wykonawców, którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 4) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 5) Wykonawców będących:
 - a) osobą fizyczną, którą
 - b) spółką jawną, której współnika
 - c) spółką partnerską, której partnera lub członka Zarządu
 - d) spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, której komplementariusza
 - e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego- prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści 12 z 28 majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Wykonawców, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w § 30 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, stanowi podstawę wykluczenia z Postępowania.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z Postępowania, podając uzasadnienie.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający może odstąpić od decyzji o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania, jeżeli oferta tego Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Zamawiający nie ma możliwości odstąpienia od wykluczenia wykonawcy z postępowania przy zaistnieniu przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, 6. Odstąpienie od decyzji o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.

WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY

§34

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ODRZUCENIE OFERTY

§35

1. Zamawiający, podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) jest niezgodna z niniejszym regulaminem
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do szacunkowej wartości zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 5) jest ona nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy z powodu niezgodności treści oferty z SWZ, jeżeli stwierdzona niezgodność nie ma istotnego znaczenia dla Zamawiającego, a oferta tego wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Odstąpienie od odrzucenia oferty Wykonawcy wymaga zgody Kierownika Zamawiającego.

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

§36

1. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium oceny ofert jest cena, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
2. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, jeżeli ceny ofert są takie same, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.

3. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Kierownik zamawiającego może zdecydować o zwiększeniu tej kwoty.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informuje w formie pisemnej Wykonawców, którzy złożyli oferty.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

§37

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe, o których mowa w § 37 ust. 2, nie pozwalające dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 4) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie zawiera umowy, a wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia związane z unieważnionym postępowaniem.
4. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez obowiązku podawania przyczyny.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia się równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie z zastrzeżeniem ustępu 4.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

§38

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Komisja kończy działalność w postępowaniu po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, po upływie terminów rozpatrzenia protestów.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIENI

§39

1. Wyboru trybów postępowania określonych w §40-52 dokonuje się według kryteriów w nich wskazanych.
2. W przypadku braku wskazania kryterium lub w uzasadnionych przypadkach, Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o zastosowaniu jednego z trybów wymienionych w §40-52.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§40

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - 2) określenie trybu zamówienia,
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,

- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - 5) termin wykonania zamówienia,
 - 6) informację na temat wadium,
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 8) miejsce i termin składania ofert,
 - 9) termin związania ofertą.
3. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym jest zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
 4. W przypadku, gdy w postępowaniu została złożona jedna ważna i spełniająca kryteria wyboru oferta, Komisja przetargowa na polecenie Kierownika jednostki podejmuje decyzję o przyjęciu oferty lub przeprowadzeniu negocjacji z oferentem.

PRZETARG OGRANICZONY

§41

Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

Ogłoszenie dla przetargu ograniczonego

§42

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 42 zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
- 2) określenie trybu zamówienia,
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
- 5) termin wykonania zamówienia,
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, nie mniej niż 3,
- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego

§43

1. W trybie przetargu ograniczonego, Zamawiający na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu określonych w ogłoszeniu.
2. Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przekazuje wykonawcom informację o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

Zaproszenie do składania ofert

§44

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, a jeżeli warunków tych nie spełnia taka liczba Wykonawców, wszystkich, którzy je spełniają.

2. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określono w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków, w liczbie nie większej niż została określona w ogłoszeniu. Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z Postępowania.
3. W szczególnych przypadkach Zamawiający może zaprosić do składania ofert Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy SWZ.

PRZETARG ORGANICZONY BEZ OGŁOSZENIA

§45

1. Przetarg ograniczony bez ogłoszenia jest postępowaniem, w którym Zamawiający zaprasza wybranych wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3 do złożenia przez nich oferty.
2. Przetarg ograniczony bez ogłoszenia musi być sformułowany w postaci SWZ przepisy § 20 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 6 dni od dnia wystosowania zaproszenia..

NEGOCJACJE

§46

Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do złożenia ofert, negocjuje warunki umowy (w tym cenę i termin wykonania) w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zawiera umowę z wybranym Wykonawcą.

§47

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie złożenia oferty wstępnej.
2. Do udziału w negocjacjach zaprasza się taką liczbę Wykonawców, która gwarantuje zachowanie konkurencji, nie mniejszą niż 3 chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejszą niż 2.
3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami, dostarczane są Wykonawcom na równych zasadach.
4. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym oferentem oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym oferentom.
5. Negocjacom podlegają wszystkie istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Zaproszenie do negocjacji

§48

1. Zaproszenie do negocjacji zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - 3) określenie trybu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 7) miejsce i termin składania ofert wstępnych,
 - 8) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy lub istotne postanowienia umowy.

Zaproszenie do składania ofert

§49

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ostatecznych ofert przekazując im jednocześnie SIWZ.
2. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarciu ofert,
 - 2) obowiązku wniesienia wadium, jeżeli jest wymagane.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§50

1. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest możliwe, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi o ustalonych standardach jakościowych.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewnia konkurencję, nie mniej niż 3, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom SWZ.
3. Każdy z zaproszonych do złożenia oferty Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§51

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Wybór trybu zamówienia z wolnej ręki powinien być poprzedzony szczegółową analizą przesłanek jego zastosowania w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów ekonomicznych.
3. Tryb zamówienia z wolnej ręki, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu, może być zastosowany wówczas, gdy zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) postępowanie prowadzone uprzednio w innym trybie zostało unieważnione,
 - 2) z uwagi na specjalistyczny przedmiot zamówienia,
 - 3) ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych, które można uzyskać tylko od jednego Wykonawcy,
 - 4) istnieje pilna potrzeba wykonania zamówienia,
 - 5) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 6) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 7) zamówienie dotyczy przeprowadzenia badań, eksperymentu lub sporządzenia opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej, opracowania studiów uwarunkowań i analiz,
 - 8) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednoczenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zlecenia temu samemu wykonawcy,
 - 9) jeżeli przedmiot zamówienia jest tematycznie związany z innym zamówieniem, a wskazane jest udzielenie zlecenia temu samemu wykonawcy,
4. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia z wolnej ręki również w przypadkach gdy nie zachodzą przesłanki opisane w powyższych punktach.

§52

1. Propozycja zastosowania trybu z wolnej ręki, jak również wskazanie konkretnego Wykonawcy, dla swej ważności wymaga uzasadnienia oraz uprzedniego zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.

2. Zatwierdzenia wyboru trybu oraz wyboru Wykonawcy, z którym prowadzone będą negocjacje poprzedzające udzielenie zamówienia z wolnej ręki, dokonuje Kierownik Zamawiającego.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, umowa w sprawie zamówienia zostaje zawarta, gdy strony tj. Zamawiający oraz Wykonawca dojdą do porozumienia co do wszystkich postanowień, które były przedmiotem negocjacji.
4. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli tego żąda Zamawiający, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
5. W trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacom podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Negocjacje Zamawiającego z Wykonawcą kończą się przyjęciem protokołu z negocjacji, w którym powinny być wyszczególnione wynegocjowane wszystkie istotne warunki oferty, m.in.:
 - 1) termin realizacji zamówienia,
 - 2) cena.
7. Protokół z wyboru Wykonawcy podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego. Podpisany i zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego protokół jest podstawą zawarcia umowy z Wykonawcą.
8. W przypadkach pilnych lub nagłych, w szczególności związanych z usunięciem awarii, nie mają zastosowania postanowienia ust. 1-4, 6-7 powyżej.
9. Zarząd Spółki może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia z wolnej ręki również w przypadkach gdy nie zachodzą przesłanki opisane w powyższych punktach

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§53

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do Zarządu ZEC sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 10 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.

§54

1. W przypadku wniesienia skargi po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
2. Zamawiający w dowolnym czasie, przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.

§55

1. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
3. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich wykonawców.
4. Rozstrzygnięcie skargi przez Zamawiającego jest ostateczne.

UMOWA

§56

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż w ustalonym terminie związania Wykonawcy ofertą.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego przetargu ograniczonego, negocjacji i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy:
3. Umowa może być zawarta na okres nie dłuższy niż 4 lata. W szczególnych przypadkach okres obowiązywania umowy może ulec zmianie. Każda zmiana okresu trwania zawartej umowy wymaga formy pisemnej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w sytuacji uwzględnienia protestu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Umowa sporządzona jest, w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Umowa podpisywana jest zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu zamówień niepublicznych nie stanowią inaczej.

§57

1. Dopuszcza się zmianę umowy, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy nie może prowadzić do obejścia przepisów Ustawy PZP.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§58

1. Zamawiający może zawrzeć umowę o charakterze ramowym po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym lub przetargu ograniczonym..
2. Umowa o charakterze ramowym jest umową zawartą między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie może zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od podania w umowie o charakterze ramowej przewidywanych ilości.
3. Przedmiot umowy ramowej musi zostać określony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, tj. w przypadku dostaw musi obejmować cały asortyment przewidziany do realizacji w ramach zawartej umowy ramowej.
4. W przypadku, gdy umowa ramowa zawierana jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający może dopuścić waloryzację zaproponowanych przez Wykonawców cen jednostkowych, jednak w takich przypadkach w umowie ramowej musi zostać określony sposób waloryzacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.
5. Jeżeli Zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym Wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie uproszczonym zapytania ofertowego z możliwością zastosowania w tym przypadku innych kryteriów niż cena. W takim przypadku, odstępuje się od złożenia oferty w formie pisemnej.
6. Jeżeli Zamawiający zawarł umowę ramową z jednym Wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie uproszczonym zamówienia z wolnej ręki z zastosowaniem negocjacji w formie telekonferencji.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§59

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia zawarcia umowy, za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie w jednej z form określonej w §60 ust. 5 pkt 1-3 może być wniesione w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości do 10 % całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy (brutto) w zaokrągleniu do pełnych 100 zł.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) lub za zgodą Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje pieniądze na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.
9. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie umowy wymaga zgody Zamawiającego.

DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

§60

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny dla uczestników postępowania po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Nie ujawnia się wniosku o wszczęcie postępowania, protokołów z posiedzeń Komisji przetargowych i biegłych.

§61

Regulamin zamówień wchodzi w życie w dniu 01.02.2021 roku